



**INSTITUTO GUBERNAMENTAL TÉCNICO COMUNITARIO  
“JACOBO ORELLANA”**

**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**San Francisco, Lempira Honduras C.A**

## **PRESENTACION**

**La Dirección y Personal del IGTC “Jacobo Orellana” del Municipio de San Francisco, Lempira presenta El Plan Operativo Anual instrumento de gestión e implementación conjunta impulsando diferentes actividades, que conlleven el cumplimiento de metas y por ende el logro de los objetivos verificables y medibles planteados para el presente año lectivo 2022.**

**Por otro lado reúne las ideas y aspiraciones de manera prospectiva de todas y cada una de las dependencias del Centro Educativo coadyuvando esfuerzos para alcanzar los resultados que marcaran un hito referencial en materia educativa.**

## MISION

El Instituto Técnico Comunitario “Jacobo Orellana” Es una Institución de carácter oficial que Contribuye al Mejoramiento de la educación, Formando estudiantes de tercer Ciclo Común Orientado al producción Agroforestal; Bachilleres Técnico Profesional en Desarrollo Agropecuario; Bachilleres Técnico Profesional en Informática; Para que tengan Capacidad de generar su propio desarrollo, mejorando el proceso productivo, potenciando el uso de Recursos Naturales, suelo, agua y bosque Para la búsqueda del progreso y prosperidad de los Pobladores del municipio.

## VISION

El Instituto Técnico Comunitario “Jacobo Orellana” se propone para el 2020 ( 2020 - 2025) ser una Institución líder y exitosa, brindando servicios educativos de calidad, confiable y solidaria, fortalecida por una amplia red de aliados y con el aporte de padres de familia, docentes, técnicos y alumnado comprometidos con el desarrollo social y humano del municipio.

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
		DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	Unidad de medida	Programado	Iniciación	Terminación	
1.- Desarrollar actividades que permitan eficientar el proceso de enseñanza aprendizaje en el centro educativo.	1. Fomentar en un 98% el avance hacia una educación de calidad respondiendo desde la identidad pedagógica del centro a las demandas de la sociedad.	Elaboración de un Plan de diagnóstico Institucional para Retorno seguro a clases	Documento impreso y digital (Plan)	1	Febrero	Marzo	Director Subdirector
		Elaboración de un Plan Pedagógica basado en los lineamientos del Oficio Circular 0001-SSATP – SE-22.	Documento impreso y digital (Plan)	1	Febrero	Marzo	Director Subdirector
		Elaboración del Plan Operativo Anual 2022 ajustado a tiempos de pandemia.	Documento impreso y digital (Plan)	1	Febrero	Marzo	Director Subdirector
		Elaboración, presentación y ejecución de Planes Priorizados de cada espacio curricular.	Documento impreso y digital (Plan)	142	Febrero; Junio	Marzo; Junio	Docentes Técnicos
		Elaboración de horarios de atención de estudiantes según sugerencias de autoridades superiores.	Horarios (impresos y digitales)	3	Febrero; Junio	Marzo; Junio	Subdirección Secretaria

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable		
			DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	Unidad de medida	Programado	Iniciación		Terminación	
1.- Desarrollar actividades que permitan eficientar el proceso de enseñanza aprendizaje en el centro educativo.	Fomentar en un 98% el avance hacia una educación de calidad respondiendo desde la identidad pedagógica del centro a las demandas de la sociedad.	Elaboración de Plan de acompañamiento docente que contemple mínimo dos visitas Semestrales	Documento impreso y digital (Plan)	1 (4 visitas)	Abril	Octubre	Director Subdirector		
		Elaboración y socialización de Fichas de Supervisión.	Ficha	3	Abril	Octubre	Director Subdirector		
		Actualizar el Proyecto Educativo de Centro 2022 - 2027.	Documento	1	Marzo	Julio	Consejo de Profesores. Padres de Familia, Estudiantes, otros		
		Actualizar Reglamento Interno de la Institución.	Documento	1	Marzo	Abril	Subdirector, Consejero (consejo de Maestros)		
		Adquisición de equipo tecnológico: Fotocopiadora, Impresoras Tablet Computadora	Equipo				Marzo	Junio	Director Subdirector
						1			
				4					
				84					
				1					

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	Unidad de medida	Programado	Iniciación	
1.- Desarrollar actividades que permitan eficientar el proceso de enseñanza aprendizaje en el centro educativo.	1. Fomentar en un 98% el avance hacia una educación de calidad respondiendo desde la identidad pedagógica del centro a las demandas de la sociedad.	Revisar Planes Anuales de Trabajo por Cargo	Documento Impreso y digital	5	Marzo	Noviembre	Director Subdirector
		Elaboración de Plan Operativo Anual del CIGC con lineamientos Modelo EDUCAR	Documento Digital Impreso	1	Marzo	Noviembre	Lic. Dunya Gisela Alvarado Díaz
		Mejorar la cobertura del sistema de Internet para atención a estudiantes.	Wifi	1	Febrero	Octubre	Director Subdirector
		Capacitación a maestros.	Seminario	2	Abril	Septiembre	Vocalía Asuntos Pedagógicos
		Desarrollar charlas de orientación sobre Estudio y valores a los alumnos.	Charlas	18	Marzo	Noviembre	Consejería Maestros Guías
		Brindar asesoría Técnica a laboratorios de computo de las escuelas del municipio(Mantenimiento y formateo) .	Asesoría	4	Marzo	Noviembre	Lic. Dunya Gisela Alvarado
		Desarrollar un Plan de Aseo y Ornato Institucional	Plan	1	Marzo	Septiembre	<u>Subdirector</u>

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA	Unidad de medida	Programado	Iniciación	
1. Impulsar el mejoramiento de las condiciones físicas y pedagógicas del centro educativo mediante la gestión a diferentes organizaciones e instituciones	1. contribuir en un 100% en el funcionamiento eficiente de la parte administrativa del centro, mediante la gestión.	Gestión de recursos para proyecto “Sometiendo la sequia en nuestra alma Mater”	Documento (Perfil de Proyecto)	1	Febrero	Noviembre	Consejo de Profesores
		Pronunciarse y dar seguimiento de ejecución de proyecto Modulo de Oficina según Perfil presentado.	Documento (pronunciamiento, solicitud y queja)	3	Febrero	Noviembre	Director Subdirector
		Formulación de Propuesta Institucional Integral de Sostenibilidad Comunitaria	Documento	1	Marzo	Abril	Subdirector y Equipo de Apoyo
		Propuesta de Descentralización de Fondos Municipales a Educación Media	Documento (Propuesta )	1	Agosto	Septiembre	Director Subdirector Auxiliar de Contabilidad
		Adquisición de materiales y equipo de bioseguridad	Kit	50	Marzo	Octubre	Director Subdirector Auxiliar de Contabilidad
		Reparación de sillas estudiantes	Sillas	25	Marzo	Abril	Lic. Alejandro Ausberto Sánchez
		Reparación de piso de Establo, porqueriza y galpones	Establo Porqueriza Galpones	4	Marzo	Mayo	Director Técnicos
		Gestionar dotación de Medicamentos al botiquín el IGTC Jacobo Orellana	botiquin	1	Marzo	Junio	Consejero
		Elaboración de Perfil y Gestión de equipo de computo para laboratorio de Informática.	Documento (Perfil)	1	Marzo	Abril	Lic. Dunya Gissela Alvarado

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA	Unidad de medida	Programado	Iniciación	
1. Impulsar el mejoramiento de las condiciones físicas y pedagógicas del centro educativo mediante la gestión a diferentes organizaciones e instituciones	1. contribuir en un 100% en el funcionamiento eficiente de la parte administrativa del centro, mediante la gestión.	Construcción de pizarras acrílicas	Pizarras	4	Febrero	Marzo	Lic. Alejandro Ausberto Sánchez
		Adquisición de materiales y herramientas para actividades agrícolas.	Materiales Herramientas	15	Febrero	Julio	Técnicos Auxiliar de Contabilidad
		Adquisición de insumos para fortalecer la parte agrícola y pecuaria (fertilizantes, medicinas, semillas, otros.) de la carrera de Desarrollo Agropecuario,	Insumos	15	Febrero	Septiembre	Director Técnicos Auxiliar de Contabilidad
		Adquisición de un uniforme de futbol	Uniforme	1	Febrero	Junio	Subdirector Auxiliar de Contabilidad
		Adquisición de un uniforme de danzas	Uniforme	1	Febrero	Octubre	Lic. Francisca Diaz Auxiliar de Contabilidad
		Mantenimiento de equipo de computo de oficina IGTC	Equipo	10	Marzo	Noviembre	Lic. Dunya Gissela Alvarado
		Formatear computadoras como proyección comunitaria	Computadoras	10	Marzo	Agosto	Lic. Dunya Gissela Alvarado
		Realizar eventos de formación en Nutrición, valor agregado, transformación de materia prima. otros	Eventos	6	Marzo	Octubre	Lic. Francisca Diaz Técnicos, docentes Activ. Practicas

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA	Unidad de medida	Programado	Iniciación	
1. Impulsar el mejoramiento de las condiciones físicas y pedagógicas del centro educativo mediante la gestión a diferentes organizaciones e instituciones	1. contribuir en un 100% en el funcionamiento eficiente de la parte administrativa del centro, mediante la gestión.	Gestión de incentivos para Estudiantes.	Becas	10	Marzo	Agosto	Director Subdirector
		Gestión de empleo para los alumnos egresados de la carrera de bachillerato en Desarrollo Agropecuario	Empleos	2	Febrero	Noviembre	Director
		Desarrollar proyecto de mejoramiento área verde y nombre Institucional	Fachada	1	Marzo	Noviembre	Dirección Administración de contabilidad Docentes de campo.
		Diseño, gestión y ejecución de Miniproyecto ornamental frente a oficina docente	Mi proyecto	1	Marzo	Noviembre	Docentes de Informática
		Gestión campaña de desparasitación, vacunación y vitamina para docente y estudiantes	Campaña	2	Abril	Octubre	Dirección Salud
		Gestión de espacios de participación : Conferencias, Charlas, encuentros, otros	Conferencias Charlas	3	Abril	Octubre	Dirección Consejería
		Gestión Formación para coordinador y equipo proponente de Propuesta Integral y sostenibilidad comunitaria	Formación	7	Abril	Noviembre	Equipo de Propuesta

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Unidad de medida	Programado	Iniciación	
Garantizar el funcionamiento efectivo del centro mediante la organización de los diferentes autores en el proceso educativo	Involucrar en un 100% el trinomio maestros padres y alumnos en el proceso educativo.	Organizar consejo de profesores en la primera sesión ordinaria.	Directiva	1	Febrero	Marzo	Dirección Subdirección
		Organizar comisiones por Vocafías de trabajo.	Comisiones	5	Febrero	Marzo	Dirección Subdirección
		Organizar un Comité Gestor para proyecto perforación de pozo	Comité	1	Febrero	Marzo	Dirección Subdirección
		Organizar Directiva de Asociación de Padres de Familia	Directiva	1	Febrero	Marzo	Dirección Subdirección
		Organizar el Gobierno estudiantil	Directiva	1	Febrero	Abril	Consejero
		Organizar los Consejos de curso	Comités	11	Febrero	Abril	Consejero
		Designar maestros Guías por cursos y grupos.	Maestros	11	Febrero	Abril	Subdirección
		Seleccionar Maestros Asesores de Práctica Profesional para Duodécimo Grado	Asesores	2	Febrero	Abril	Subdirección
		Reestructurar Comité de Crédito	Comité	1	Febrero	Abril	Dirección Subdirección
		Organizar un equipo para elaborar propuesta integral Institucional	Comité	1	Febrero	Marzo	Subdirección Equipo de apoyo
		Seleccionar Ternas Examinadoras	Ternas	2	Octubre	Noviembre	Director

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable	
			DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Unidad de medida	Programado	Iniciación		Terminación
Garantizar el funcionamiento efectivo del centro mediante la organización de los diferentes autores en el proceso educativo	Involucrar en un 100% el trinomio maestros padres y alumnos en el proceso educativo.	Organizar grupos artísticos para diferentes eventos	Grupos	3	Marzo	Noviembre	Vocalía Asuntos Cívico - Culturales	
		Organizar grupos deportivos en dos disciplinas	Grupos	2	Marzo	Noviembre	Vocalía Asuntos Deportivos	
		Organizar comisiones de trabajo para eventos especiales	Comisiones	4	Marzo	Noviembre	Consejo de profesores	
		Organizar comité de emergencia o respuesta inmediata.	Comité	1	Marzo	abril	Consejería	
		Organizar comité para actos solemnes de graduación (Juramentación y protocolarios)	Comité	1	Octubre	Noviembre	Asesores de Practica Maestros Guías Duodécimo	

--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			Unidad de medida	Programado	Iniciación	Terminación	
Establecer buenas relaciones a través de la ejecución de actividades que garanticen una mejor cultura institucional.	Realizar eventos que fomenten en un 100% la buena relación de los diferentes autores del proceso educativo en la institución.	<b>DIMENSION CONVIVENCIONAL</b> Celebrar festividades nacionales (día del Padre, Madre, Día Mundial de la Alimentación Estudiante, la Patria, aniversario ITCJO, aplicando medidas de bioseguridad)	Festividades	6	Marzo	Noviembre	Vocalía Asuntos Sociales
		Instituir Programa de cumpleaños del mes: Docentes y alumnos (Tabla de avisos, grupos de whatsapp, Maestros guías)	Calendario	2	Marzo	Noviembre	Vocalía Asuntos Sociales
		Redacción de artículos, boletines, videos, spot publicitarios de la Institución, fortaleciendo el centro de Gestión del conocimiento	Varios	8	Marzo	Noviembre	Vocalía Asuntos Sociales
		Organizar la feria de ciencias naturales	Feria	1	Abril	Septiembre	Docentes de Naturales
		Planificación y ejecución de un proyecto cívico.	Documento	1	Abril	Octubre	Director
		Proyecto de inclusión y atención a la diversidad	Proyecto	1	Abril	Septiembre	Vocalía Asuntos Sociales

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			DIMENSION CONVIVENCIONAL	Unidad de medida	Programado	Iniciación	
Establecer buenas relaciones a través de la ejecución de actividades que garanticen una mejor cultura institucional.	Realizar eventos que fomenten en un 100% la buena relación de los diferentes autores del proceso educativo en la institución.	Establecer normativas de etiqueta y protocolo aplicables en visitas de autoridades y dignatarios.	Normativa	1	Marzo	Noviembre	Vocalía Asuntos Sociales
		Distribución de espacios para padres, docentes e invitados en sesiones, programas o eventos.	Evento	8	Marzo	Noviembre	Vocalía Asuntos Sociales
		Coordinación de campañas de apoyo y solidaridad para compañeros que pasan problemas luctuosos o de calamidad.	Evento	8	Marzo	Noviembre	Vocalía Asuntos Sociales
		Gira de oxigenación docente por El Salvador.	Gira	1	Julio	Octubre	Vocalía Asuntos Sociales
		Reconocimiento a Docentes destacados en actividades curriculares y extracurriculares	Reconocimiento	3	Mayo	Noviembre	Dirección Subdirección
		Campeonatos deportivos relámpago	Campeonato	2	Abril	Octubre	Vocalía asuntos deportivos

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			DEPARTAMENTO TECNICOLOS TERMINOS DE REFERENCIA	Unidad de medida	Programado	Iniciación	
Promover el desarrollo socioeconómico local y regional, mediante la implementación de procesos que ayudan a los jóvenes a establecer sistemas de producción e ideas empresariales creando alianzas estratégicas institucionales que estimulen el desarrollo.	Fomentar el emprendedurismo en la juventud de nuestra zona	Realizar sondeos de producción	Sondeos	3	Febrero	Noviembre	Técnicos
		Realizar sondeos de Mercado	Sondeos	3	Marzo	Mayo	Técnicos
		Realizar análisis de cadenas de valor	Cadena de Valor	3	Julio	Septiembre	Técnicos
		Realizar Planes de Negocio	Planes	3	Septiembre	Octubre	Técnicos
		Incubaciones de agronegocios	Propuesta	6	Febrero	Noviembre	Técnicos
		Atender a productores en Extensión comunitaria	Productores	9	Febrero	Noviembre	Técnicos
		Realizar investigación: “Producción de harina (grillos) como suplemento alimenticio avícola”	Investigaciones	1	Marzo	Noviembre	Técnicos: Ing. Javier López
		Desarrollo de Pasantillas	Pasantillas	2	Marzo	Octubre	Técnicos Consejería
		Realizar publicaciones a través del Centro de Investigación y Gestión del Conocimiento	publicaciones	18	Febrero	Noviembre	Técnicos Personal Docente

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			Unidad de medida	Programado	Iniciación	Terminación	
Promover el desarrollo socioeconómico local y regional, mediante la implementación de procesos que ayudan a los jóvenes a establecer sistemas de producción e ideas empresariales creando alianzas estratégicas institucionales que estimulen el desarrollo.	Fomentar el emprendedurismo en la juventud de nuestra zona	Participación en conglomerados productivos planificados por la Red	Conglomerados	2	Febrero	Noviembre	Técnicos
		Ejecutar iniciativas de Negocios con profesionales egresados	Iniciativas	1	Febrero	Noviembre	Técnicos
		Dar seguimiento de egresados de la promoción 2018	Seguimiento	1	Junio	Noviembre	Técnicos Consejería
		Establecimiento de un Plan de Finca Institucional Modelo	Plan	1	Marzo	Junio	Técnicos Consejo de Profesores
		Establecer convenios para establecimiento de parcelas agroforestales con fines económicos con productores d la zona.	Convenios	4	Marzo	Junio	Dirección Técnicos
		Participar en una feria agro empresarial con los institutos miembros de la Red ITC.	Evento	1	Agosto	Noviembre	Técnicos
		Implementación de huertos escolares	Huertos	2	Marzo	Noviembre	Técnicos Docentes

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			DEPARTAMENTO TECNICO	Unidad de medida	Programado	Iniciación	
Promover el desarrollo socioeconómico local y regional, mediante la implementación de procesos que ayudan a los jóvenes a establecer sistemas de producción e ideas empresariales creando alianzas estratégicas institucionales que estimulen el desarrollo.	Fomentar el emprendedurismo en la juventud de nuestra zona	Apoyo a ganaderos Inmunizando bovinos	Campaña	150	Abril	Octubre	Técnicos
		Apoyo a productores inmunizando porcinos	Campaña	20	Abril	Octubre	Técnicos
		Apoyo a Campaña de inmunización avícola a nivel institucional y comunitario	Campaña	200	Abril	Octubre	Técnicos
		Seguimiento a pie de cría porcina como iniciativa de negocio	Pie de cría	2	Marzo	Noviembre	
		Impulsar proyecto acuapónico cultivo de peces y hortalizas	Proyecto	1	Marzo	Noviembre	
		Establecer huertos familiares monitoreados a través de las clases de campo.	Huertos	50	Mayo	Octubre	
		Cultivo de forraje verde hidropónico como alternativa de alimentación en especies menores	Cultivos	5	Marzo	Junio	
		Producción de pollos de engorde como iniciativa de negocio con estudiantes	Proyecto	400	Marzo	Noviembre	

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			Unidad de medida	Programado	Iniciación	Terminación	
Promover el desarrollo socioeconómico local y regional, mediante la implementación de procesos que ayudan a los jóvenes a establecer sistemas de producción e ideas empresariales creando alianzas estratégicas institucionales que estimulen el desarrollo.	Fomentar el emprendedurismo en la juventud de nuestra zona	DEPARTAMENTO TECNICO					
		Establecimiento de cultivos hortícolas:					
		Pepino	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
		Cúrcuma	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
		Chile dulce	Parcela	1	Mayo	Noviembre	
		Sandía	Parcela	1	Mayo	Noviembre	
		Zapallo	Parcela	1	Mayo	Noviembre	
		Tomate	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
		habichuela	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
		yuca	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
		Camote	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
		Establecimiento de cultivos Agrícolas:					
		Maiz	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
		Sorgo	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
		Frijol	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
		Soya	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico
Establecimiento de cultivo de pasto para bovinos	Parcela	2	Mayo	Noviembre	Técnico		
Plantación de especies forestales con productores de la Institución.	Parcela	2	Mayo	Noviembre	Técnico		
Establecimiento de frutales con productor	Parcela	1	Mayo	Noviembre	Técnico		
Campaña de reforestación	Parcela	1	Mayo	Junio	Técnico Docentes		
Capacitación sobre viveros forestales y huertos a nivel de escuelas del municipio	Parcela	1	Mayo	Junio	Técnico		

Objetivos	Metas	Actividades a realizar	Volúmenes de trabajo		Fecha		Responsable
			DEPARTAMENTO TECNICO	Unidad de medida	Programado	Iniciación	
Promover el desarrollo socioeconómico local y regional, mediante la implementación de procesos que ayudan a los jóvenes a establecer sistemas de producción e ideas empresariales creando alianzas estratégicas institucionales que estimulen el desarrollo.	Impulsar la extensión comunitaria brindando capacitación y asesoramiento a miembros de la comunidad.	Asistencia Técnica a ganaderos para cultivar variedad de pastos mejorados.	Capacitación	1	Mayo	Septiembre	Técnicos
		Elaboración de suplementos alimenticios para bovinos en época seca: Ensilaje Bloque Nutricionales .	Ensilajes	2	Abril	Septiembre	Técnicos
			Bloques	10			
		Preparación de abonos orgánicos : bocashi, abonera	Abono	1	Abril	Septiembre	Técnicos
		Elaboración de insecticidas y fungicidas natural (madrifol)	Litros	50	Abril	Septiembre	Técnicos
		Procesamiento de productos hortícolas y frutales con valor agregado (envasado), encurtidos, jaleas, mermeladas, vinos, deshidratación de semillas	Envasados	100	Marzo	Octubre	Técnicos
		Evento “Buenas prácticas bovinas” (marcar, descornar, ordeñar, palpar, vacunar, inmovilizar )	Evento	1	Marzo	Julio	Técnicos

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

META	ACTIVIDADES	MES																					
		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV												
1. Fomentar en un 98% el avance hacia una educación de calidad respondiendo desde la identidad pedagógica del centro a las demandas de la sociedad.	Elaboración de un Plan de diagnóstico Institucional para Retorno seguro a clases																						
	Elaboración de un Plan Pedagógica basado en los lineamientos del Oficio Circular 0001-SSATP – SE-22.																						
	Elaboración del Plan Operativo Anual 2022 ajustado a tiempos de pandemia.																						
	Elaboración, presentación y ejecución de Planes Priorizados de cada espacio curricular.																						
	Elaboración de horarios de atención de estudiantes según sugerencias de autoridades superiores.																						





























San Francisco, Lempira Febrero del 2022.

---

José Naún Gámez Cárcamo  
Director IGTC “Jacobo Orellana”

---

Prospero Gámez Cárcamo  
Director Municipal