

## **TERMINOS DE REFERENCIA Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES “SUPERVISORES DE INTERCAMBIO”**

### **I. Antecedentes**

La Red de Institutos Técnicos Comunitarios (Red ITC) es una Asociación Civil, con duración indefinida, sin fines de lucro, apolítica, no gubernamental, con personería, con domicilio en el municipio de la Gracias, departamento de Lempira, que tiene como misión contribuir al desarrollo educativo, social-cultural, productivo y ambiental de las zonas donde operan los mismos a fin de mejorar la calidad de vida de sus habitantes y se rige por las leyes aplicables de la República de Honduras.

La Red ITC tiene como objetivos: a) Fortalecer la calidad educativa de los Institutos Técnicos Comunitarios y unificar actividades socioeducativas de carácter benéfico inherentes a los intereses y necesidades propias de las regiones donde se encuentran instalados los mismos, coordinados con los entes estatales correspondientes. b) Consolidar y promover el modelo técnico-comunitario a nivel nacional e internacional, el cual fue validado en Honduras a través de los ITC. c) Coordinar esfuerzos a fin de fortalecer la institucionalidad de la Red-ITC. d) Facilitar la gestión y ejecución de programas y proyectos de desarrollo productivo, ambiental, social y cultural. e) Establecer alianzas y/o convenios de cooperación con instituciones o países amigos. f) Canalizar recursos para la ampliación de espacios físicos, equipamiento y promoción de la extensión e investigación en cada ITC. Para el desarrollo de sus objetivos, la Red ITC se regirá bajo la coordinación y supervisión de Secretaria de Estado en el Despacho de Educación.

La Red ITC ejecuta con el financiamiento de la Cooperación del Pueblo y Gobierno de los Estados Unidos USAID a través de la Actividad Gobernabilidad Local Honduras (GLH) el Proyecto de "Pasantías para la Inclusión Social en seis departamentos del Occidente de Honduras" integrando a jóvenes que pertenecen a poblaciones en situación de vulnerabilidad y exclusión a pasantías en las oficinas regionales de GLH para que puedan mejorar sus competencias en temas como educación, nutrición, agua y saneamiento, lo que les permitan abordar y conocer el panorama de las actividades que desarrollarán en cada una de las oficinas regionales donde realizaran su pasantía y adquirir experiencia que les permita ingresar o continuar con sus estudios universitarios e insertarse en la población laboralmente activa del país a través del empleo y autoempleo.

### **II. Justificación**

La Red ITC requiere de brindar acompañamiento y seguimiento a los/las jóvenes de las oficinas regionales ubicadas en: 1) Marcala, La Paz; 2) Lepaera, Lempira; 3) Corquin, Copan, 4) Copan Ruinas, Copan; 5) Macuelizo, Santa Barbara y 6) Intibucá, Intibucá, en el marco del proyecto “Programa de intercambios cortos juveniles para el desarrollo de habilidades y liderazgos comunitarios en el occidente de honduras”, para ello la Red ITC contempla la contratación de un Técnico Especialista en Juventud (Joven Mentor) que realice las actividades descritas en los presentes Términos de referencia.

### **III. Requerimientos de personal para el Proyecto**

Contratación de un/una (1) Supervisor (Joven Mentor) egresado(a) de un programa de pasantías como ser: “Pasantías para la Inclusión Social en seis departamentos del occidente de Honduras” y “jóvenes Constructores, Aquí me quedo”

## Descripción de los Servicios Profesionales

1. Posición	Supervisores de Intercambio
2. Localidad de trabajo	Según sea asignado a una de las sedes del proyecto 1) Marcala, La Paz; 2) Lepaera, Lempira; 3) Corquin, Copan, 4) Copan Ruinas, Copan; 5) Macuelizo, Santa Barbara y 6) Intibucá, Intibucá
3. Período de validez TdR	De 19 de Julio del 2022 al 30 de Septiembre del 2022
4. Responde a persona	Coordinador del Proyecto “Programa de intercambios cortos juveniles para el desarrollo de habilidades y liderazgos comunitarios en el occidente de honduras”
5. Relaciones de trabajo dentro de la organización	<p>En el marco de los estatutos y reglamentos operativos de la organización, el joven supervisor de la Red ITC, mantiene relaciones de trabajo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Unidad Coordinadora:</b> coordinar acciones de planificación, monitoreo y seguimiento, orden administrativo para el pago de estipendio a los pasantes, vinculación con los institutos de donde egresaron los pasantes, actividades de comunicación y visibilidad de las acciones que realiza en el marco del desarrollo del proyecto. Gerente, Administración, Asesores y Comunicaciones de la Red ITC.</li> <li>▪ <b>Con personal en las Sedes del Proyecto</b> 1) Marcala, La Paz; 2) Lepaera, Lempira; 3) Corquin, Copan, 4) Copan Ruinas, Copan; 5) Macuelizo, Santa Barbara y 6) Intibucá, Intibucá, con cada uno de los jóvenes que realizan su pasantía.</li> <li>▪ <b>Dar seguimiento y monitoreo</b> personalizado a cada uno de los/las pasantes asignados a las oficinas regionales, recopilando información sobre las buenas experiencias de aprendizaje, habilidades, competencias y actitudes vinculados a situaciones reales del mundo laboral.</li> </ul>
6. Coordinación y relaciones con otras organizaciones bajo conocimiento previo del Coordinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinación y colaboración con las oficinas regionales de GLH.</li> <li>▪ Con representantes locales y regionales de la Secretaria de Educación, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaria de Salud, UNAH, INFOP, CONEANFO, Gobiernos Locales, Asociaciones de Productores, ONG´s, Universidades Privadas presentes en su zona y otros, con el fin de coordinar las actividades de campo, eventos de capacitación brindada por diferentes actores colaboradores para la sostenibilidad del Proyecto de “Intercambios cortos.....</li> <li>▪ Con instituciones con las cuales la Red ITC mantiene alianzas estratégicas para promover proyectos de desarrollo económico, empresarial, tecnológico incluyendo desarrollo de habilidades intelectuales y técnicas.</li> <li>▪ Direcciones Distritales, Departamentales, Corporaciones Municipales a fin de apoyar con sus capacidades humanas la implementación de estrategias que conlleven a la búsqueda de espacios de empleabilidad de las zonas de influencia del proyecto.</li> </ul>

<p>7. Objetivos del puesto de trabajo (efectos esperados)</p>	<p><b>Objetivo general:</b> Desempeñar labores de monitoreo y seguimiento a pasantes de la sede en la que sea asignado, generando un plan operativo de trabajo y la generación de informes mensuales, así como acompañar la gestión para la sostenibilidad del proyecto de “Programa de intercambios cortos juveniles para el desarrollo de habilidades y liderazgos comunitarios en el occidente de honduras”</p> <p><b>Objetivo específico 1.</b> Desarrollar las acciones de monitoreo y seguimiento de los pasantes en las diferentes empresas, organizaciones, gobiernos locales en base a un plan de operativo que permita generar información del proceso de pasantía de los jóvenes y que sirva de insumo para la gestión gerencial, administrativa y de comunicación y visibilidad de la Red ITC.</p> <p><b>Objetivo específico 2.</b> Desarrollar una estrategia para el Proyecto de “Programa de intercambios cortos juveniles para el desarrollo de habilidades y liderazgos comunitarios en el occidente de honduras” a través de la gestión para el establecimiento de alianzas estratégicas con organismos de cooperación que permitan espacios de inserción laboral y acceso a becas universitarias para continuar con estudios en niveles superiores.</p>
---	--

#### IV. Responsabilidades y resultados esperados de los servicios profesionales por objetivo

<b>Objetivos específico 1:</b> Desarrollar las acciones de monitoreo y seguimiento de los pasantes en las diferentes empresas, organizaciones, gobiernos locales en base a un plan de operativo que permita generar información del proceso de pasantía de los jóvenes y que sirva de insumo para la gestión gerencial, administrativa y de comunicación y visibilidad de la Red ITC.		
<b>Actividades / resultados</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>
<p>1.1 Actividades de monitoreo y seguimiento a los pasantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollado un plan de monitoreo y seguimiento a los pasantes en la regional asignada.</li> <li>▪ Recolectada la información de las experiencias de aprendizaje, competencias y actitudes de los pasantes.</li> <li>▪ Levantado un expediente de cada pasante y Unidad Coordinadora de la Red ITC.</li> <li>▪ Llevar registros de permisos, inasistencias, días feriados de cada pasante.</li> </ul>	<p>De acuerdo con Plan de monitoreo y seguimiento quincenal</p>
<p>1.2 Elaboración de informes mensuales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollado un proceso de monitoreo y seguimiento a los pasantes en las regionales asignadas.</li> <li>▪ Generados informes mensuales de las actividades, resultados, experiencias y avances de los pasantes.</li> </ul>	<p>De acuerdo con Plan de monitoreo y seguimiento</p>
<p>1.3 Seguimiento al pago mensual de estipendios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sostenida una comunicación constante con la administración de la Red ITC.</li> <li>▪ Desarrollada una comunicación con los pasantes para informar temas administrativos.</li> </ul>	<p>Durante el proceso</p>
<p>1.4 Generación de información para labores de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sostenida una comunicación constante con el especialista de comunicación de la Red ITC.</li> <li>▪ Generado un contenido gráfico (fotografías, infografías, boletines, convocatorias y otros).</li> </ul>	<p>Durante el proceso</p>

comunicación y visibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generado un informe quincenal de las actividades desarrolladas por los pasantes.</li> <li>Socializado un expediente con el levantamiento de información, historias de éxito y casos de los pasantes.</li> </ul>	
1.5 Seguimiento de egresados de pasantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborado un plan de seguimiento y herramienta de levantamiento de información de pasantes.</li> <li>Elaborada una estrategia de inserción laboral para jóvenes que no se hayan empleado o autoempleado.</li> </ul>	Durante el proceso
1.6 Participación en los procesos de identificación y selección de nuevos pasantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa el proceso de aplicación de nuevos pasantes.</li> <li>Generado un listado de pasantes preseleccionados.</li> <li>Desarrollado un proceso de entrevistas de jóvenes preseleccionados.</li> <li>Generado un listado de pasantes seleccionados y convocados a taller de inducción.</li> <li>Acompaña taller de inducción para nuevos pasantes.</li> </ul>	Durante selección de nueva cohorte de pasantes
1.7 Sistematización del desarrollo del proceso de pasantías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado un proceso de recolección de información de los procesos desarrollados y de la metodología aplicada para el desarrollo de la pasantía.</li> </ul>	Durante el proceso
1.8 Desarrollo de planes de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar junto al pasante un plan de trabajo el cual será implementado por el joven durante el desarrollo de sus pasantías</li> <li>Garantizar que el plan de trabajo es acorde al puesto o área de trabajo en el que se desempeñara el pasante.</li> </ul>	Antes del desarrollo de las pasantías

**Objetivo específico 2.** Desarrollar una estrategia para el Proyecto de “Programa de intercambios cortos juveniles para el desarrollo de habilidades y liderazgos comunitarios en el occidente de honduras” a través de la gestión para el establecimiento de alianzas estratégicas con organismos de cooperación que permitan espacios de inserción laboral y acceso a becas universitarias para continuar con estudios en niveles superiores.

<b>Actividades / resultados</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>
2.1 Gestionar información para diseñar una estrategia de sostenibilidad del proyecto de Pasantías de Inclusión Social por parte de la Red ITC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar una estrategia para la identificación de organizaciones de cooperación con potencial de empleabilidad.</li> <li>Desarrollado un plan de intervención con organizaciones de cooperación.</li> </ul>	De acuerdo con Programación de actividades
2.2 Acompañar las gestiones ante organismos de cooperación para la sostenibilidad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañado el proceso de gestión de la Red ITC ante los organismos de cooperación.</li> <li>Socializados los resultados del Programa de intercambios cortos como parte de la estrategia para la búsqueda de cooperación.</li> <li>Elaborados informes de gestión con organismos de cooperación.</li> </ul>	Durante el proceso

<p>2.3 Búsqueda de espacios de inserción laboral (empleo o autoempleo) a jóvenes que egresen de las pasantías</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificada la demanda de servicios en base a las actividades que cada pasante desarrolla en sus pasantías</li> <li>▪ Información disponible sobre los perfiles de los pasantes para emplearlos.</li> <li>▪ Identificados espacios de inserción laboral con cooperantes locales y regionales.</li> <li>▪ Apoyadas iniciativas de emprendimiento de los pasantes que tenga el interés de desarrollar sus ideas de negocio.</li> <li>▪ Divulgados en página web perfiles de pasantes para la empleabilidad de los mismos.</li> <li>▪ Generado un informe de opciones de inserción laboral por medio de empleo y autoempleo</li> </ul>	
---	---	--

## 6. Autoridad y límites

- De acuerdo con los estatutos y reglamentos válidos de la Red ITC.
- Bajo la supervisión y autoridad del coordinador del proyecto “Programa de intercambios cortos juveniles para el desarrollo de habilidades y liderazgos comunitarios en el occidente de honduras”

## 7. Requerimientos para los servicios profesionales

### Nivel educativo:

Título a nivel media en el área de Promoción Social, Salud y Nutrición Comunitaria, Contaduría y Finanzas e Informática. Con conocimiento y experiencia en monitoreo y seguimiento, manejo de sistemas de información, emprendedurismo y empleabilidad a nivel formal y no formal

### Experiencia profesional:

- Egresado de un Programa de pasantías subvencionados por GLH y RED ITC.
- Experiencia en desarrollo de proyectos sociales y comunitarios vinculados con actividades de desarrollo.
- Conocimiento de primera mano del contexto social de los jóvenes de áreas rurales en el occidente de Honduras.
- Experiencia en capacitación a jóvenes en el Occidente del país.

### Competencias y habilidades requeridas

- Manejo de paquetes y sistemas operativos
- Capacidad de gestión y negociación
- Creatividad e innovación en procesos de implementación de proyectos de desarrollo
- Buena capacidad de comunicación con personas de campo y con funcionarios de nivel ejecutivo.
- Disposición de trabajar en equipo, siendo flexible a sugerencias y recomendaciones de superiores inmediatos.
- Capacidad de análisis, síntesis e interpretación de información.
- Facilidad de redacción y preparación de documentos técnicos.
- Capacidad de intercambio y colaboración con actores del sector educativo y otros.
- Manejo de paquetes computacionales, especialmente Office.

## **8. Equidad de Género**

En atención a la política de la Red ITC, hombres y mujeres tendrán igual oportunidad de participar en la presente convocatoria.

## **9. Fecha para Aplicación:**

Las personas interesadas, favor enviar aplicación conteniendo su curriculum vitae, carta de interés explicando lo que lo motiva a ofrecer su talento y como su perfil profesional se ajusta a los requerimientos. Las aplicaciones pueden ser enviadas a la dirección del correo electrónico: [concursoreditc@gmail.com](mailto:concursoreditc@gmail.com) o ser entregado en sobre sellado antes de las 4:00 pm del día lunes 25 de julio del 2022 o en la oficina de Red ITC en Gracias Lempira, Barrio El Rosario, esquina opuesta al ministerio público. Los/las candidatos/as que pasen el proceso de revisión documental serán llamados/as a entrevista.

Si cumples con los requisitos **llena el siguiente formulario de aplicación:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9fyyV2exKCR8FEcyXpFEeyOMmNIXXpTP7OBtkXgOA3tYO3A/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9fyyV2exKCR8FEcyXpFEeyOMmNIXXpTP7OBtkXgOA3tYO3A/viewform?usp=sf_link)

**¡FORMA PARTE DE NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO!**