

DESCRIPCIÓN DE PUESTO RED ITC

Nombre del Puesto: Auxiliar financiero
Reporta A: Administradora, Gerente Red ITC
Sede: Aldea el Obispo km 16, Yamaranguila, Intibucá

I. Antecedentes

La Red de Institutos Técnicos Comunitarios (Red ITC), en el marco del Proyecto EDUCAR, han implementado conjuntamente un proceso metodológico para el desarrollo de competencias basado en el Modelo Educativo Comunitario en el cual alumnos acompañados con sus docentes, analizan su entorno buscando oportunidades para el desarrollo de iniciativas emprendedoras que contribuyan con el desarrollo local integral. El proyecto EDUCAR inició su implementación en el año 2008 y culminó su primera fase, incluyendo su etapa de consolidación en diciembre del 2014.

En el período 2013-2014 se logró la institucionalización del modelo educativo EDUCAR, mediante la aprobación de los planes y programas de estudio del Bachillerato Técnico Profesional en Desarrollo Agropecuario (BTPDA) y el Bachillerato Técnico Profesional en Gestión Agroforestal (BTPGA) mediante acuerdo ejecutivo No. 033-SE-2014; en este periodo también se elaboraron los primeros 7 módulos de formación especializada para uso del docente en la implementación de los nuevos BTP, desarrollados por los institutos miembros de la Red ITC con el apoyo técnico y financiero de la FHH y contribuciones de otras organizaciones e instituciones participantes en la Plataforma Educar, incluyendo personal técnico de la SE.

La pertinencia del Modelo de Educación Comunitaria promovido desde el proyecto “EDUCAR”, responde a las políticas contenidas en la Ley Fundamental de Educación y los resultados obtenidos a la fecha en la implementación del modelo, lo cual facilitó la gestión ante las autoridades de la Secretaría de Educación dando como resultado un convenio tripartito firmado entre la Secretaría de Educación - Red ITC - Fundación Helvetas Honduras, donde se establecen los términos y condiciones para el manejo de la partida presupuestaria asignada por la SE a la Red ITC para la implementación de los nuevos BTP, lo que incluye el financiamiento de una estructura básica de administración y gerencia así como el personal técnico docente que preste sus servicios profesionales en los institutos miembros de la Red ITC, para lograr los objetivos descritos en la propuesta curricular.

En el marco de la pandemia COVID 19 la Red ITC ha iniciado un proceso de construcción de un Modelo de Educación Híbrida, adecuando las metodologías del Modelo EDUCAR a un ambiente digital, apoyado con plataformas, recursos y equipos tecnológicos, acceso a internet y fortalecimiento pedagógico docente para garantizar un adecuado proceso enseñanza aprendizaje para nuestros jóvenes estudiantes

II. Resumen del Puesto:

El puesto de auxiliar financiero implica proporcionar apoyo administrativo y técnico en actividades relacionadas con las finanzas de la Red de Institutos Técnicos Comunitarios. (RED ITC)

Las responsabilidades típicas incluyen:

1. Registro y procesamiento de actividades administrativas y financieras: Esto implica ingresar datos en sistemas contables, como cuentas por pagar, cuentas por cobrar, nóminas y otros registros financieros.
2. Mantenimiento de Registros: Los asistentes financieros suelen ser responsables de mantener archivos organizados y actualizados, incluidos estados de cuenta bancarios, facturas, recibos y otros documentos financieros importantes.
3. Preparación de informes financieros: Ayudan en la preparación de informes financieros periódicos, como estado de resultados, balances generales, y presupuesto utilizando software especializados.
4. Soportes de auditorías: Colaboran en la recopilación de información y documentación necesaria para auditorías internas y externas, y pueden ayudar en la respuesta a las preguntas o solicitudes de los auditores.
5. Asistencia en la gestión de efectivo: Esto puede incluir la preparación de cheques, el seguimiento de saldos de efectivo y la elaboración de proyecciones de flujo de efectivo para ayudar en la planificación financiera.
6. Comunicación con clientes y proveedores: Los asistentes financieros pueden interactuar con clientes, proveedores, y otros departamentos para resolver problemas relacionados con facturas, pagos, y otras cuestiones financieras.
7. Garantizar el cumplimiento de los requerimientos de los diferentes proyectos ejecutados por La RED ITC, llevando una correcta revisión acorde a las políticas y los procedimientos del área administrativa y contable.

8. Revisar la documentación recibida para los diferentes procesos administrativos y contables asegurando que cuenten con todos los respaldos necesarios y controles de acuerdo a las políticas SAR vigentes en todas las transacciones realizadas por el departamento administrativo-contable, así como también crear los archivos físicos y contables derivados de los mismos. Con la finalidad de eficientar el manejo de los documentos que permita llevar un correcto registro y resguardo de la documentación.
9. Participar activamente en iniciativas organizacionales, espacios de reflexión y aprendizaje; con el objetivo de compartir y aprender de otras experiencias y conocimientos que le permita contribuir a generar soluciones innovadoras a las diferentes acciones realizadas en la institución
10. Cualquier otra actividad acorde al puesto, asignada por el jefe inmediato y enmarcada en las necesidades y requerimientos de los proyectos y/u oficina

III. Antecedentes, Experiencia y Requisitos:

Educación y Experiencia

Educación:

Deseable

Título universitario en Administración, Contaduría Pública o carrera afín

Requerido

Bachiller en Contaduría y Finanzas, Perito Mercantil y contador público y/o Bachiller en Administración de Empresas.

Experiencia:

- Dominio de paquetes MS Office (Excel, Word, Power Point), aplicaciones de Conferencia en Línea, sistemas de información y de administración de presupuestos y redes para compartir conocimiento.
- Experiencia en manejo de programas contables.
- Experiencia en archivo físico y digital.
- Experiencia en levantamiento de inventarios
- Habilidad para trabajar con equipos multidisciplinarios
- 2 años de experiencia en puestos similares, preferiblemente con proyectos, u otros organismos internacionales y/o agencias de cooperación.
- Amplio conocimiento realizando actividades contables-financieras.

Habilidades Personales

- Manejo de paquetes computacionales: Word, Excel, Power Point, Internet, etc.

- Habilidad para transmitir conocimientos y trabajo en equipo.
- Habilidad para trabajar en el campo y oficina.

Competencias:

- Alto grado de Iniciativa.
- Habilidad para establecer y desarrollar excelentes relaciones interpersonales dentro y fuera de la organización.
- Capacidad para trabajar con socios y donantes.
- Adaptabilidad y tolerancia al trabajo bajo presión.
- Alta capacidad para organizar, planificar y ejecutar su trabajo.
- Tolerancia a la Presión: Manteniendo un desempeño efectivo bajo presión o adversidad.
- Colaboración: Trabajando efectivamente y en cooperación con los demás hacia las metas compartidas.

IV. Relaciones Laborales Clave:

Interno: Administradora, Gerente, Contadora, coordinadora de programas y proyectos, personal coordinador de proyectos.

Externo: Proveedores, SAR, socios locales, grupo laboral del sector y/u organismos de coordinación y otros actores, otros actores clave.

Competencias para todo el personal de Red ITC

Las competencias de la Red ITC, aclaran los comportamientos y actitudes esperados para todo el personal. Cuando se demuestran, crean un lugar de trabajo atractivo, ayudan al personal a lograr lo mejor de si mismo y ayudan a la Red ITC a alcanzar los objetivos. Estas competencias están arraigadas en la misión, valores, y los principios de la Red de Institutos Técnicos Comunitarios y son utilizados por cada miembro del personal para cumplir con sus responsabilidades y lograr los resultados deseados.

1. Responsabilidad personal: Consistentemente asume la responsabilidad de sus propias acciones
2. Actúa con integridad: Modela consistentemente valores alineados con los principios rectores y la misión de la Red ITC. Se considera honesto.
3. Genera y mantiene la confianza: Muestra coherencia entre las palabras y las acciones
4. Colabora con otros: Trabaja eficazmente en equipo interculturales y diversos
5. Abiertos para aprender: Busca experiencias que puedan cambiar las perspectivas o brindar la oportunidad de aprender cosas nuevas.

Descargo de Responsabilidad: Esta descripción de puesto no es una lista exhaustiva de la habilidad, esfuerzo, obligaciones y responsabilidades relacionadas con la posición. La duración de la contratación de esta posición es por contrato desde el 01 de junio hasta el 31 de diciembre 2024, y de acuerdo a los resultados de la evaluación se continua el siguiente año.

Al solicitar este trabajo, es entendido y reconocido que la Red ITC, requiere que su personal trate a todas las personas con dignidad y respeto y que prevenga activamente el acoso, el abuso, la explotación y la trata de personas. Además, es entendido que, si es un candidato exitoso, estará sujeto a una verificación integral de antecedentes, y sus referencias personales/profesionales se solicitaran para evaluar comportamientos relacionados con los temas relativos a la salvaguardia anterior.

Interesados: Enviar su Carta de Interés y hoja de vida actualizada a comunicaciones a la siguiente dirección: recursoshumanosreditc@gmail.com el nombre de la vacante en el asunto a más tardar el 26 de mayo del 2024.

NOTA: Debido al número de aplicaciones, solo los finalistas serán contactados.

Los procedimientos de adquisición de talento de la RED ITC reflejan nuestro compromiso en la protección de niños y adultos vulnerables del abuso y la explotación. Empleador con Igualdad de Oportunidades